

СНТ «ВИШНЕВЫЙ

«Утверждаю»:

Председатель правления
СНТ «Вишневый Сад»

« ____ » _____ 2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОМЕНДАНТА

Общие положения

1.1. На должность коменданта назначается лицо, желательно имеющее высшее техническое образование, либо стаж работы в аналогичной должности не менее 3 лет.

1.2. Комендант принимается на работу Председателем правления по представлению членов правления СНТ.

1.3. Комендант подчиняется Председателю Правления, а его отсутствие членам правления.

1.4. Комендант должен знать:

1.4.1. Устав СНТ «Вишневый Сад», Правила охраны и пропускного режима СНТ «Вишневый Сад», Правила проживания и строительства СНТ «Вишневый Сад» и др..

1.4.2. Техническую документацию на инженерные сооружения и системы поселка и нормативные документы в этой области.

1.4.3. Правила и нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

1.4.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Комендант в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ, решениями органов управления СНТ; другими обязательными для исполнения нормативными и инструктивными документами.

1.5.2. Настоящей должностной инструкцией.

1. Должностные обязанности

Комендант обязан:

2.1. Обеспечить бесперебойное функционирование систем снабжения поселка коммунальными услугами (газ ,вода, эл. энергия).

2.2. Обеспечивать работы по поддержанию инженерных сетей, оборудования, строений, дорог поселка в исправном состоянии (текущий, капитальный ремонт) силами подчиненного персонала (хоз. способом) и с помощью подрядных организаций.

2.3. Постановка ежедневных задач перед персоналом и контроль их выполнения.

2.4. Разрабатывать планы по предупредительному и капитальному ремонту инженерно-технических систем, планы работ на весеннее-летний и осеннее-зимний периоды, ежемесячных планов работ подчиненного персонала.

2.5. Предоставлять отчеты о выполненных работах.

2.6. Осуществлять сбор и надлежащее хранение технической и другой документации по поселку, ведение журналов установленных образцов.

2.7. Обеспечить выполнение требований и мероприятий по пожарной безопасности на территории поселка.

2.8. Обеспечить надлежащее санитарное содержание поселка (уборка и очистка дорог, общественных зон). Разрабатывать мероприятия по благоустройству поселка. Контролировать выполнение собственниками и строительными бригадами соблюдения санитарных требований.

2.9. Обеспечить контроль за работой Чопа, при необходимости постановку им задач. Участие в разработке мероприятий по усилению безопасности поселка.

2.10. Изготовление и контроль за выдачей пропусков для транспорта для строительных и ремонтных бригад, их изготовлением.

2.11. Обеспечивать контроль подключения к электрическим сетям поселка. Составлять сводный баланс потребления электроэнергии и расчет технологических потерь.

2.12. Организовать снятие показаний электрических и газовых счетчиков (поселковых и домовладений). Получать от снабжающей организации по газу квитанции об оплате и выдавать собственникам.

2.13. Доведение до собственников квитанций, уведомлений, другого рода информации;

2.14. Осуществление сбора членских и других взносов от собственников участков.

2.15. Проводить работу с собственниками, арендаторами, рабочими бригадами в части выполнения норм и правил проживания и строительства в СНТ, сбора членских взносов, решение нестандартных и конфликтных ситуаций.

2.16. Взаимодействовать с муниципальными органами и органами правопорядка.

2.17. Обеспечить персонал инструментом, расходным материалом и осуществить учет, инвентаризацию материальных средств и их использование.

2. Права

Комендант имеет право:

3.1 Знакомиться с решениями Правления СНТ, по вопросам касающихся основной его деятельности.

3.2 Запрашивать и получать Правления СНТ необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения своих должностных обязанностей.

3.3 Привлекать в установленном порядке подчиненных работников к решению задач, возложенных на него.

3.4 Вносить на рассмотрение Правления СНТ предложения по улучшению и совершенствованию работ в СНТ.

3.5 Информировать Правление СНТ обо всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.6 Требовать от Правления СНТ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3. Ответственность

Комендант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.