

П Р А В И Л А

охраны и пропускного режима в коттеджном поселке «Вишневый»

Данные Правила разработаны в целях обеспечения безопасного проживания жителей поселка на территории коттеджного поселка «Вишневый» (далее КП) и сохранности материального имущества жителей поселка и СНТ «Вишневый сад».

Настоящие Правила утверждены решением Общего собрания жителей КП «Вишневый» 09 апреля 2011г., определяют единый порядок охраны и пропускного режима на территории КП и является основным документом, регламентирующим действия сотрудников охраны при несении службы, жителей и лиц, посещающих в установленном порядке территорию поселка.

1. Общие положения.

1.1. Основными задачами Службы охраны являются обеспечение общественного порядка и сохранности материальных средств на территории коттеджного поселка путем осуществления контрольно пропускного режима и патрулирования территории поселка, организация противопожарных мероприятий и осуществления контроля за работой систем жизнеобеспечения и коммуникаций.

1.2. Ответственность за обеспечение общественного порядка и сохранности материальных средств на территории коттеджного поселка возлагается на Службу охраны.

1.3. Контроль за выполнением Службой охраны положений настоящих Правил возлагается на Правление СНТ.

2. Патрулирование территории поселка.

2.1. Патрулирование поселка осуществляется Службой охраны пешим порядком не менее 4-х раз в сутки по утвержденному маршруту и графику (время обхода постоянно меняется).

2.2. По результатам обхода делается запись в Журнал проведения обходов, приема и сдачи дежурства (Приложение № 1) о всех нештатных ситуациях и выявленных нарушениях.

2.3. При проведении патрулирования сотрудники Службы охраны проверяют целостность имущества СНТ «Вишневый сад», окон и дверей зданий и сооружений, внутреннего и внешнего ограждения поселка.

2.4. В ходе патрулирования сотрудники Службы охраны осуществляют контроль правильности парковки автомобилей и скоростной режим их передвижения на территории поселка.

2.5. Службы охраны обеспечивают контроль за пожарной безопасностью, путем предупреждения или запрещения производства пожароопасных работ (огненных работ, разведением костров и др.).

2.6. Особое внимание сотрудники Службы охраны уделяют объектам, на которых находятся строительные и ремонтные бригады.

3. Контрольно пропускной режим

Пропускной режим регламентирует порядок прохода жителей и гостей, въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей на территории КП.

Пропускной режим осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее КПП) поселка.

Сотрудники охраны имеют право досмотра у приглашенных лиц, посетителей и строителей крупногабаритных и других вещей на предмет обнаружения взрывоопасных веществ, оружия и других запрещенных для ношения и хранения предметов. Лица, имеющие при себе указанные предметы, на территорию поселка не допускаются.

Жители поселка, приглашающие к себе на участок сторонних лиц, несут ответственность за соблюдение ими установленного порядка.

3.1. Пропуск автомобильного транспорта.

3.1.1. Въезд (выезд) всех категорий автотранспорта осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца.

3.1.2. Документами на право проезда на территорию поселка являются:

- **пропуска вида «А»** – постоянные пропуска для домовладельцев и членов их семей, действующие бессрочно;
- **пропуска вида «В»** – временные пропуска для обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, выдаваемые на срок до одного месяца;
- **пропуска вида «Р»** – разовые пропуска для всех категорий, на срок не более суток, выдаваемые непосредственно на КПП при въезде и изымаемые при выезде;
- **пропуска вида «ТРД»** – временные пропуска для ООО «Третий Рим Девелопмент».

3.1.3. **Постоянные пропуска вида «А»** предназначены только для автомашин Домовладельцев и членов их семей. Выдается не более 3 (трех) пропусков на одно домовладение. Постоянный пропуск не имеет срока действия и аннулируется в случае смены автомобиля домовладельцем. В пропуске указывается марка и госномер автомобиля, а также номер участка и заверяется печатью СНТ.

Постоянные пропуска выдаются на основании письменной заявки Домовладельца на имя Председателя правления. Соответствующая запись при выдаче пропуска заносится в Журнал учета выдачи автомобильных пропусков («А»–постоянные и «В»–временные) (Приложение № 2).

Постоянные номерные пропуска вида «А» дает право круглосуточного въезда и выезда.

3.1.4. **Временные пропуска вида «В»** – предназначены для обслуживающего персонала, подрядчиков и прочих лиц, приглашенных либо нанятых домовладельцами на длительный срок, управляющих, как собственным автомобилем, так и автомобилем домовладельца. Домовладельцу одновременно может быть выдано не более трех временных пропусков. Срок действия пропуска ограничен одним месяцем с момента выдачи.

Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки Домовладельца на имя Председателя правления. Соответствующая информация о владельце ТС, государственный номер, марка машины и номер участка, на который оформляется автомобиль, заносится в Журнал учета выдачи автомобильных пропусков («А»–постоянные и «В»–временные) (Приложение № 2).

Временные номерные пропуска вида «В» дает право беспрепятственного въезда с 08 00 до 20-00 часов. При заезде автотранспорта с пропуском этой категории с 20-00 до 08-00 часов сотрудником охраны делается запись о въезде и выезде с указанием причины посещения.

3.1.5. Номерные пропуска «А» и «В» могут быть закреплены на лобовом стекле ТС, чтобы он легко читался при проезде автомобилем контрольно-пропускного пункта, либо предъявляться непосредственно охраннику для идентификации автомобиля.

Пропуска вида «А» и «В» не могут быть выданы на грузовой автотранспорт и спецтехнику.

3.1.6. Пропуска вида «А» и «В» должны быть оформлены в течение 3 (трех) суток с момента поступления заявки от Домовладельца.

3.1.7. **Разовые пропуска вида «Р»** – предназначены для всех остальных автомобилей, не имеющие пропусков вида «А» и «В», выдаваемых непосредственно на КПП при въезде и изымаемых при выезде. Пропуска вида «Р» выдаются на срок не более одних суток.

Пропуска вида «Р» выдаются по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону) заявке Домовладельцев. В случае телефонного звонка от Домовладельца с просьбой пропустить автомобиль Домовладелец должен сообщить охраннику номер участка и кодовое слово. Эта мера должна исключить возможность звонка на охрану от лиц, неправомерно выдающих себя за домовладельца.

Соответствующая информация о владельце ТС, государственный номер, марка машины и номер участка, на который оформляется автомобиль, заносится в Журнал учета выдачи автомобильных пропусков («Р»–разовые) (Приложение № 3).

Допускается оформление заявок на разовые пропуска в виде списка лиц.

3.1.8. **Временные пропуска вида «ТРД»** – предназначены для выдачи сотрудникам ООО «Третий Рим Девелопмент», управляющих собственным автомобилем и автомобилями, привлекаемыми для выполнения работ в поселке.

Срок действия пропуска устанавливается по мере необходимости, но не более одного года с момента выдачи.

Временные пропуска выдаются на основании письменной заявки ООО «Третий Рим Девелопмент» на имя Председателя правления. Соответствующая

информация о владельце ТС, государственный номер, марка машины заносится в Журнал учета выдачи автомобильных пропусков («А»–постоянные и «В»–временные) (Приложение № 2).

Временные пропуска вида «ТРД» дает право въезда и выезда легкового автотранспорта – круглосуточно, грузового автотранспорта в период с 09-00 до 20-00 часов.

3.1.9. Условие пропуска на территорию поселка на **легковом автомобиле** – указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номера, марки машины и номера участка, куда следует автомобиль.

3.1.10. Возможен проезд и недолгое нахождение на территории Посёлка **грузовых машин** для погрузки и выгрузки имущества жителей Посёлка, строительных материалов, а также автотранспорта служб доставки магазинов мебели и бытовой техники.

Условие пропуска на территорию поселка на **грузовом автомобиле** – указание в заявке фамилии заявителя, даты и времени приезда, государственного номера, марки машины и номера участка, куда следует автомобиль, а также названия фирмы-поставщика груза (владельца ТС), и наименования перевозимого груза.

Въезд и выезд грузового, большегрузного и длинномерного транспорта на территорию Посёлка осуществляется только в период с 9.00 до 20.00.

Осмотр грузового автотранспорта в обязательном порядке производится на предмет соответствия ввозимого/вывозимого груза информации, указанной в накладной и в заявке от собственника коттеджа.

3.1.11. Охранник ежедневно контролирует по Журналу учета выдачи автомобильных пропусков («Р»–разовые) (Приложение № 3) выезд автомобиля и в случае задержки автомобиля на территории поселка на срок более одних суток связываться с Домовладельцем, чтобы уточнить причину и, при необходимости, продляет время выезда (с регистрацией в Журнале).

3.1.12. Если Домовладелец хочет, чтобы посетитель с пропуском вида «Р» остался у него больше, чем на одни сутки (без права выезда с территории поселка), он должен в письменной или устной заявке указать, на сколько суток он планирует оставить посетителя у себя. Охранник должен сделать об этом пометку в пропуске и в Журнале учета выдачи автомобильных пропусков («Р»–разовые) (Приложение № 3).

3.1.13. Заявки на все виды пропусков подает Домовладелец или лицо, действующее от его имени по доверенности, заверенной нотариально.

3.1.14. В случае, если Домовладелец при въезде в поселок не может предъявить на КПП пропуск вида «А», он обязан предъявить на охране свое водительское удостоверение и регистрационное свидетельство на автомобиль. Охранник обязан занести в Журнале учета выдачи автомобильных пропусков («Р»–разовые) (Приложение № 3) фамилию, номер и марку автомобиля, время въезда, номер участка, куда следует автомобиль и выдать разовый пропуск.

Въезд на охраняемую территорию на вновь приобретенных автомобилях до оформления пропуска вида «А» осуществляется аналогично вышеуказанному порядку. В этих случаях на автомашину выдается разовый пропуск для въезда вида «Р».

3.1.15. Въезд мопедов, мотоциклов, мотороллеров и других двухколесных механических транспортных средств также осуществляется по пропускам вида «А» и «Р».

3.1.16. Въезд полуприцепов и прицепов к транспортным средствам осуществляется совместно с автомашиной-тягачом без оформления отдельного пропуска. Запрещается оставление полуприцепов и прицепов на территории поселка без транспортных средств.

3.1.17. Въезд всех автомашин в период с 07-00 до 23-00 часов осуществляется по пропускам с предъявлением (либо прикрепленном на лобовом стекле) пропусков вида «А» и «В», или со сдачей пропуска вида «Р».

Выезд автомашин в период с 23-00 до 07-00 часов осуществляется сотрудником охраны путем проверки документов у управляющего автотранспортным средством – удостоверения личности (права) и свидетельство о регистрации технического средства.

3.1.18. Без предъявления пропуска осуществляется въезд автомобилей, снабженных символикой государственных органов и учреждений – правоохранительных органов, пожарных учреждений, медицинских учреждений, аварийных служб и иных автотранспортных средств специального назначения.

3.1.19. Для выполнения необходимых хозяйственных и ремонтных работ технический персонал допускается на основании заявок от домовладельцев по пропускам вида «Р».

3.1.20. Владельцы ТС, въехавшие на охраняемую территорию поселка по пропускам вида «Р», в том случае, если они оставляют свою автомашину на улицах (проездах), в обязательном порядке должны оставлять пропуск на лобовом стекле, для возможной идентификации ТС во время отсутствия владельца.

3.1.21. В случае наличия у Домовладельца задолженности по абон.плате, решением Правления СНТ действие пропусков пропуска вида «А» и «В» может быть приостановлено до погашения указанной задолженности. Въезд автомобиля Домовладельца осуществляется по пропуску вида «Р», другой автотранспорт на территорию поселка не допускается.

3.2. Пропуск физических лиц.

3.2.1. Пропуск физических лиц на территорию поселка осуществляется только через контрольно пропускной пункт поселка.

3.2.2. Документами на право входа/выхода на территории поселка являются постоянные и разовые пропуска.

3.2.3. Постоянные пропуска «Ааа» предназначены для Домовладельцев и членов их семей. На каждое домовладение выдается не более 3 (трех) пропусков. Постоянные пропуска выдаются на основании письменной заявки Домовладельца на имя Председателя правления. Соответствующая запись заносится в книгу учета выдачи пропусков вида «А» и хранится в деле (папке) с заявками на выдачу пропусков вида «А». В пропуске указывается номер участка и заверяется печатью СНТ.

3.2.4. Разовые пропуска вида «Ррр» – предназначены для всех остальных посетителей поселка и выдаются непосредственно на КПП при входе и изымаются при выходе. Пропуска вида «Ррр» выдаются на срок не более одних суток.

Пропуска вида «Ррр» выдаются по разовой письменной (в свободной форме) или устной (по телефону) заявке Домовладельцев. В случае телефонного звонка от Домовладельца с просьбой пропустить пешего посетителя Домовладелец должен сообщить охраннику номер участка и кодовое слово. Эта мера должна исключить возможность звонка на охрану от лиц, неправомочно выдающих себя за домовладельца.

Допускается оформление заявок на разовые пропуска в виде списка лиц.

3.2.5. В случае прибытия посетителей на автомобиле пропуска вышеуказанных видов не выдаются.

3.2.6. На территорию Поселка может быть пропущены следующие лица:

- имеющие Пропуск установленного образца, срок действия которого не истек на момент его предъявления, который действителен только вместе с удостоверением личности;
- гости и иные посетители по предварительной письменной или устной заявке Домовладельцев, а также Обслуживающей компании;
- строители, работающие на объектах поселка согласно п.3.2.9 настоящих Правил;
- участковый милиционер и другие сотрудники правоохранительных органов при выполнении ими должностных обязанностей (наличии соответствующего предписания) – в сопровождении старшего смены охраны.
- сотрудники экстренных служб (без пропуска с фиксацией в журнале причины).

3.2.7. Давать разрешения на проход на территорию поселка людей могут:

- Домовладельцы и совершеннолетние члены их семей;
- лица, действующие по доверенности от Домовладельца;
- Председатель правления;
- Управляющий поселком.

3.2.8. Разовый пропуск на право прохода на территорию поселка выдается Службой охраны с 08-00 до 20-00 часов.

3.2.9. Рабочие-строители пропускаются на территорию поселка по пропускам, выданным Службой охраны по заявке Домовладельца. Проход на территорию поселка рабочих и строителей осуществляется до 20 часов.

3.2.10. Допуск должностных лиц органов федеральной власти, которым по роду своей деятельности определено посещение объектов (помещений) на основании Федеральных законов осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники МВД, налоговой инспекции допускаются по предъявлению служебного удостоверения и предписания на право проверки;
- судебные приставы-исполнители, представители Гостехнадзора, санэпидстанции, пожарной инспекции, правовой инспекции и т.п. допускаются по предварительным заявкам через начальника Службы охраны с выпиской разовых пропусков.

Сотрудник охраны, осуществляющий допуск посетителей, уточняет цель прибытия, ставит в известность Управляющего поселком и Председателя правления, проверяет документ, удостоверяющий личность, записывает номер документа, когда и кем выдан, фамилию, имя, отчество, должность и место работы.

3.2.11. Службой охраны на территорию поселка не допускаются пешие:

- лица без оформленных пропусков;
- не проживающие в поселке лица с собаками, на лошадях;
- лица в сильном алкогольном и наркотическом опьянении, кроме Домовладельцев;
- дети в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых.

3.2.12. Запрещать проход на территорию поселка людей могут:

- домовладельцы, путем отмены действия ранее оформленного пропуска на членов своих семей, гостей и строителей;
- лица, действующие по доверенности от домовладельца, в порядке, установленном для домовладельца;
- Управляющий поселком, путем отмены действия ранее оформленного пропуска на сотрудников.
- Председатель правления СНТ.

3.2.13. Службой охраны не выпускаются за территорию поселка дети до 12 лет без сопровождения взрослых.

4. Единая диспетчерская служба.

4.1. Служба охраны обеспечивает функцию Единой диспетчерской службы поселка в целях обеспечения правопорядка, функционирования в штатном режиме систем жизнеобеспечения и коммуникаций поселка.

4.2. Для приемки сообщений выделяется телефонный номер для Единой диспетчерской службы **8-(962)-920-21-68**

4.3. Жители поселка сообщают в Службу охраны о пожарах, фактах нарушения правопорядка на территории поселка, а также всех аварийных ситуациях, связанных с жизнеобеспечением поселка (например, подачей электроэнергии, газа и воды, нарушения освещения) и ситуаций угрожающих безопасности жильцов поселка и их имущества (например, открытых токоведущих частей электрооборудования, разведение вблизи зданий и сооружений костров и др.).

4.4. На данный телефонный номер направляются заявки жителей на пропуск автомобильного транспорта и пеших посетителей.

При этом Домовладелец должен сообщить охраннику номер участка и кодовое слово. Эта мера должна исключить возможность звонка на охрану от лиц, неправомерно выдающих себя за домовладельца.

4.5. Все сообщения и заявки жителей поселка фиксируются в Журнале учета заявок (Приложение № 4) с последующей отметкой о выполнении.

4.6. При получении заявок и сообщений Служба охраны организывает вызов специалиста или организаций, обслуживающих данный вид оборудования, для устранения неисправности, а при необходимости аварийные службы. Телефоны аварийных и экстренных служб приведены в Приложении № 5.

4.7. В случае необходимости при нарушении правопорядка Служба охраны организует вызов правоохранительных органов.

4.8. О всех нарушениях систем жизнеобеспечения и коммуникаций Служба охраны сообщает Управляющему поселком и Председателю правления.

5. Права и обязанности Службы охраны.

5.1. Сотрудники Службы охраны имеют право:

5.1.1. Требовать прекращения нарушения установленных в СНТ правил у любого гражданина, находящегося на территории СНТ.

5.1.2. Приглашать и препровождать нарушителей порядка в помещение охраны для выяснения обстоятельств нарушения.

5.1.3. Останавливать на въезде транспортные средства для проверки правомерности проезда (наличие пропуска, заявки).

5.2. Сотрудники Службы охраны обязаны:

5.2.1. Знать и обеспечивать выполнение настоящих Правил и Правил проживания и строительства на территории коттеджного поселка «Вишневый».

5.2.2. Соблюдать режим несения службы в течение суток в соответствии с установленным внутренним порядком.

5.2.3. Осуществлять допуск на территорию поста работников и посетителей в строгом соответствии с порядком, установленным на объекте.

5.2.4. Обеспечить исключение бесконтрольного проезда/прохода на территорию поселка, незаконного ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей.

5.2.5. Вести регистрацию въезжающего (выезжающего) транспорта, учет ввоза (вывоза) и вноса (выноса) имущества СНТ «Вишневый сад».

5.2.6. Знать места возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию СНТ «Вишневый сад» и уделять им особое внимание в период несения службы.

5.2.7. Организовывать и осуществлять в соответствии с графиком патрулирование территории поселка «Вишневый».

5.2.8. Вести наблюдение за территорией СНТ. Немедленно докладывать Коменданту, Управляющему поселком и Председателю правления обо всех фактах, заслуживающих внимание с точки зрения охраны, в т.ч. нарушении общественного порядка, пропускного режима и повреждения имущества, а также фиксировать данные факты в журнале.

5.2.9. Требовать от лиц, находящихся на территории поселка соблюдения мер противопожарной безопасности. Уметь пользоваться средствами пожаротушения, находящимися на территории поселка.

5.2.10. Обеспечивать порядок и соблюдение шумового режима на территории поселка.

5.2.11. Принимать заявки от собственников домовладений/участков, аффилированных с ними лиц и своевременно проводить их обработку (запись в Журнале заявок и уведомление о них соответствующих должностных лиц и служб).

5.2.12. Владеть информационной обстановкой в СНТ, в случае необходимости доводить ее до должностных лиц, собственников домовладений/участков.

5.2.13. При обращении с собственниками домовладений/участков, посетителями и другими лицами быть вежливыми, корректными и приветливыми, не ввязываться в ненужные дискуссии и споры.

5.3. Сотрудникам Службы охраны запрещается:

5.3.1. Брать под охрану личные вещи и ценности у лиц, проживающих и работающих на территории поселка.

5.3.2. Выполнять какие либо работы или личные просьбы проживающих и посетителей, отвлекающие от выполнения своих функциональных обязанностей.

5.3.3. Заступать на дежурство с остаточными явлениями алкогольного или наркотического опьянения. Употреблять во время дежурства спиртные напитки и наркотические вещества.

5.3.4. Читать постороннюю литературу и смотреть телевизор.

5.3.5. Использовать служебный телефон Единой диспетчерской службы для личных переговоров и переговоров не относящихся к выполнению служебных обязанностей.

5.3.6. Иметь неопрятный внешний вид, держать руки в карманах, курить на посту.

5.3.7. Вступить в неслужебные разговоры с посетителями и сотрудниками, давать им информацию о жителях поселка, руководстве и персонале, месте их проживания и иные справки.

6. Права и обязанности жильцов поселка

6.1. Жильцы поселка имеют право:

6.1.1. Прохода и проезда на территорию поселка в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. Жильцы и гости поселка обязаны:

6.2.1. Знать и соблюдать Правила охраны и пропускного режима в коттеджном поселке «Вишневым».

6.2.2. Предъявлять по требованию Службы охраны пропуск на проход и проезд на территорию поселка.

6.2.3. Владельцы участков береговой зоны – обеспечить целостность наружного ограждения периметра поселка для предотвращения проникновения посторонних лиц и животных.

7. Заключительные положения

Настоящие Правила вводятся в действие с ____ час.00 мин.
« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 1
к Правилам охраны и пропускного
режима в КП «Вишневый»

СНТ «Вишневый Сад»

**ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ОБХОДОВ,
ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВА**

2011 – _____ г.г.

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ОБХОДОВ, ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВА

Дата Время	Дежурство принял		Время обхода	Выявленные нарушения	Принятые меры	Деж. сдал Подпись
	ФИО	Подпись				
			05-00 13-00 19-00 01-00			

Приложение № 4
к Правилам охраны и пропускного
режима в КП «Вишневый»

СНТ «Вишневый Сад»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК

2011 – _____ г.г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК

Дата Время	Ф.И.О.	№ участка	Суть заявки	Принятые меры	Время выпол.	Организация и ФИО исполнит.	Подпись

Приложение № 3
к Правилам охраны и пропускного
режима в КП «Вишневый»

СНТ «Вишневый Сад»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ
(РАЗОВЫЕ)**

2011 – _____ г.г.

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ РАЗОВЫХ ПРОПУСКОВ

Дата	ФИО заявителя	Номер участка	Номер автомобиля	Марка авто	Выдан пропуск №	Время въезда	Время выезда

Приложение № 2
к Правилам охраны и пропускного
режима в КП «Вишневый»

СНТ «Вишневый Сад»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ
(ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ)**

2011 – _____ г.г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПОСТОЯННЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ

Номер участка	ФИО собственника	Кол-во пропусков	Номер автомобиля	Марка автомобиля	Дата выдачи	Подпись получателя
3.		1. 2. 3. 4. 5.				
4.						

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ВРЕМЕННЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ

Номер участка	ФИО собственника или	Кол-во пропусков	Номер автомобиля	Марка автомобиля	Дата выдачи	Подпись получателя
		1. 2.				

Телефоны экстренных служб

Наименование службы	Операт.	Телефон
Охрана и диспетчерская служба КП «Вишневый»		8-(962)-920-21-68
МЧС (с мобильного телефона)		112
Единая дежурная диспетчерская служба МЧС	местный	8 (48432) 5-62-05
Пожарная часть	МТС	01, 010
	Билайн	001
	местный	8 (48432) 5-40-01

Милиция	МТС Билайн местный	02, 020 0022 8 (48432) 5-43-43
Скорая помощь	МТС Билайн местный	03, 030 003 8 (48432) 5-43-43
Газовая служба		04, 040 004 8 (48432) 5-30-04
Электросеть	местный	8 (48432) 5-45-49
Справочная телефонная служба		09
Справочная кодов международного доступа		8-181

Приложение № _____
к Правилам охраны и пропускного
режима в КП «Вишневый»

В СНТ «Вишнёвый сад»
от владельца участка № _____

_____ 201__ г.
« ____ » _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оформить постоянный (временный) пропуск для въезда на территорию КП «Вишнёвый сад» следующих транспортных средств, принадлежащих мне и членам моей семьи:

№	Модель транспортного средства	Государственный номер
1		
2		
3		
4		
5		

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)